



Govorno do Distrito Federal  
Polícia Militar do Distrito Federal  
Diretoria de Apoio Logístico e Finanças  
Seção de Contratos

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE BENS PELO DISTRITO FEDERAL N. 79/2023-PMDF, nos termos do Padrão n. 07/2002.

**Processo SEI n. 00054-00174275/2023-94**

(Origem SEi n. 00054.00045843/2023-41)

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - Das Partes**

O DISTRITO FEDERAL, por meio da POLÍCIA MILITAR, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 08.942.610/0001-16, situada na Quadra 04, Setor de Áreas Isoladas Sul (SAIS), Brasília-DF, CEP: 70.610-200, Telefone: (61) 3190-5602/5603, (61) 99983-9971, representada por SIMONEY ALVES SOARES, Coronel QOPM, na qualidade de Chefe do Departamento de Logística e Finanças, com fulcro no Decreto Federal n. 10.443/2020, na Portaria PMDF n. 1152/2021, no Regimento Interno aprovado pela IN/DLF n. 01/2022 e com fundamentação nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal e a empresa DIMATTA NEGÓCIOS E ASSESSORIA LTDA, doravante denominada Contratada, CNPJ n. 33.084.495/0001-33, com sede na Rua Tamoios, n. 15,- Santa Cruz do José Jacques, Ribeirão Preto -SP, CEP: 14020-700, telefone: (48) 3288-5505, e-mail: celso@dimatta.com.br, representada por CELSO SILVA DA MATTA, CPF n. 255.\*\*\*.\*\*\*-09, RG n. 26.\*\*\*.\*\*\*-3 SSP/SP, na qualidade de Sócio.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - Do Procedimento**

O presente contrato obedece aos termos do Edital de Pregão Eletrônico n. 28/2023 PMDF (Doc. SEI n. 118752521), da Ata e Registro de Preços n. 49/2023 PMDF (Doc. SEI n. 129111704), da Proposta (Doc. SEI n. 129111841) e da Lei Federal n. 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - Do Objeto**

O Contrato tem por objeto a aquisição de 40 (quarenta) ROUPAS DE NEOPRENE 5 MM (MACACÃO), tipo LONG JOHN (macacão), com manga e pernas longas, de 5 mm de espessura, com reforço emborrachado, no mínimo, nos ombros, joelhos e cotovelos, para proteger o neoprene de desgastes, com zíper padrão YKK reforçado, nas costas (com fita para puxar o zíper) ou na parte frontal, resistente à abrasão em água salgada (puxador e Trator), acabamento na parte interna do zíper com espessura de 1,5 mm com mesma composição e características do tecido principal para proporcionar conforto. Neoprene colado e com dupla costura (COSTURAS ESTANQUES), exterior e interior que propiciam melhor vedação. Revestimento de poliamida em ambos os lados. Predominantemente na cor preta ou azul escuro. As roupas deverão ter Personalização, em silk-screen nos seguintes moldes: BRASÃO PEITO: Brasão da PMDF com a assinatura vertical do BOPE, conforme figura 1. As Letras devem ser na cor branca. GRAFISMO COSTAS: "POLÍCIA MILITAR" escrito nas costas, na cor branca, na fonte Miriad pro, conforme figura 2. FONTE DAS LETRAS: miriad pro. COR DA LETRAS: Branca; 20 (vinte) CONJUNTO REGULADOR, O regulador de 1º estágio para mergulho deverá possuir conexão tipo "din" para trabalho com pressão de 300 bar, balanceamento e possuir selo ambiental; Deverá ser construído em desenho simétrico; Ser compatível com 100% de oxigênio (oxigênio puro); Possuir pressão intermediária de 140 PSI; deverá possuir torre giratória de 360º graus, com no mínimo 4 (quatro) saídas de baixa pressão (tamanho padrão 3/8 inch) e 2 (duas) de alta pressão (Rosca 7/16 UNF); O regulador de 2º estágio (principal) deverá possuir ajuste de fluxo e pré-dive/dive com capacidade de manuseio com luvas grossas de neoprene; Deverá possuir alta resistência a impactos; A tampa frontal do 2º estágio deverá ser feita de peça única de poliuretano e deve encaixar-se ao corpo do 2º estágio, de tal forma que não sejam necessários parafusos ou aros de metal, rosqueáveis ou não, para fixação da tampa frontal ao corpo do 2º estágio; A tampa frontal deverá possuir formato adequado para facilitar a purga (botão de purga grande); O regulador deverá ter revestimento de teflon para o não congelamento. Modelo / Versão: AC25 + XS Compact Octo + Console Duplo C2 e 20 (vinte) COLETE EQUILIBRADOR. Colete Equilibrador para operações de mergulho profissionais, com inflagem 100% dorsal (Tipo "asa" ou "semi asa") e sistema de lastro integrado. O sistema de lastro integrado deve ser composto por no mínimo 2 (dois) compartimentos, com sistema de soltura rápida, com capacidade para no mínimo 4 Kg de lastro para cada compartimento.

Deverá possuir pelo menos 1 (um) bolsos para guardar objetos com capacidade para suportar no mínimo 4 kg Deverá possuir backpack (arreio) totalmente forrado para maior conforto, com fivelas de engate rápido nos ombros e abdômen, em material resistente. No abdômen deverá haver 2 (duas) presilhas, uma com ajustamento em velcro, e outra com sistema de engate por fivelas de plástico. Deverá ter presilha peitoral ajustável, A sustentação do arreio nos ombros deve ser completamente independente da área inflável, proporcionando mais conforto e mobilidade ao mergulhador. Deverá ser fabricado em tecido resistente cordura 420, ou superior. Deverá possuir no mínimo 4 d' rings em aço inox, ou plástico ABS, 3 válvulas de exaustão (Traqueia, lado direito superior e lado direito inferior) e cinta dupla de fixação do cilindro. O inflador e a traqueia deverão ser em estrutura reforçada, com mangueira acoplada e cliques para fixar e guiar a mangueira; O colete deverá possuir certificação de fabricação CE ou qualidades comprovadamente equiparadas. Deverá possuir MANGUEIRA DE AR DE BAIXA PRESSÃO PARA COLETE. A mangueira de ar de baixa pressão para o colete equilibrador na cor preta, deverá possuir resistência mínima de 250 PSI de pressão e 66 cm a 80 cm de comprimento e possuir terminais em inox compatíveis com o regulador de 1º estágio e engate rápido padrão para coletes equilibradores. Garantia: mínimo 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação Modelo de referência: características aproximadas às do colete equilibrador Cressi Patrol e demais especificações técnicas constantes no Edital de Pregão Eletrônico n. 28/2023 PMDF (Doc. SEI n. 118752521), da Ata e Registro de Preços n. 49/2023 PMDF (Doc. SEI n. 129111704), da Proposta (Doc. SEI n. 129111841 ), que passam a integrar o presente Termo.

#### **CLÁUSULA QUARTA - Da Forma de Fornecimento**

##### **4.1 - LOCAL DE ENTREGA**

4.1.1 - O objeto deverá ser entregue na SEÇÃO DE SUPRIMENTO - DPTS/PMDF, localizado no Setor Policial Sul, Área Especial, Conjunto 04 (SPO), Asa Sul - Brasília/DF. CEP: 70.610-212.

4.1.2 - O material poderá ser entregue de segunda a sexta-feira (dias úteis, comercial), desde que feito o contato prévio, podendo ser por telefone (3190-5781 / 3190 -5787 / 3190- 5790/ 3190- 5783 / 3190-5782 / 3190-5784 / 3190-5794 / 3190-5785/ 3190- 5791 / 3190- 5793) das 14h às 19h.

4.1.3 - A entrega deverá ser realizada em uma única vez, no prazo estabelecido de até 90 (noventa) dias corridos a contar da assinatura do contrato ou da emissão da nota de empenho, no endereço estipulado pela contratante.

##### **4.2 - PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

4.2.1- O prazo de entrega poderá ser prorrogado em até 30 (trinta) dias, uma única vez, a pedido do licitante vencedor, desde que tal solicitação seja realizada antes do término do prazo inicial de entrega e que seja motivada por caso fortuito ou de força maior, devidamente analisada e aceita pela Administração.

4.2.2 - Os bens serão recebidos provisoriamente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, em 5 (cinco) dias úteis;

4.2.3 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.2.4 - Os bens serão recebidos definitivamente em até 15 (quinze) dias do recebimento provisório, após a verificação das especificações, qualidade, quantidade e funcionalidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.2.5 - Serão conferidos todos os itens solicitados conforme especificação constante no termo de referência, quanto à qualidade, quantidade, funcionalidade e prazo de validade.

4.2.6 - O prazo de validade dos materiais, quando aplicável, deverá ser de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento), ou seja, 3/4 (três quartos) do prazo total determinado pelo fabricante, contados a partir da data da entrega do produto.

4.2.7 - Serão considerados defeitos críticos todas as ocorrências e/ou irregularidades que possam, de forma direta ou indireta, alterar as características normais dos produtos ou inviabilizar o seu uso ou estando fora das especificações exigidas. A ocorrência de um defeito crítico implicará na devolução do produto ao fornecedor para solução da irregularidade, independente da responsabilidade administrativa a ser apurada, se houver.

##### **4.3 - FISCALIZAÇÃO**

4.3.1 - Nos termos do art. 67, § 1º, da Lei Federal n. 8.666/1993, bem como a portaria PMDF n. 728/2010, a CONTRATANTE designará um Gestor de Ata/Executor de Contrato para acompanhar e fiscalizar sua execução, bem como, receber o objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, e atestar as Notas Fiscais.

4.3.2 - A comissão de recebimento e fiscalização será composta pelos policiais militares: 2ºTen QOPMA Edson Pinto, Mat. 23.444/9; 1ºSgt Adalberto Nunes, Mat.23.139/8; 1º SGT Monte Silva, Mat. 23.202/5; Fone: (061) 99968-

4.3.3 - As dúvidas deverão ser sanadas no Batalhão de Operações Especiais, localizado no Setor Policial Sul-SPO, Brasília/DF CEP: 70.297/400, Fone: (061) 99968-8995 e (61) 3190-4611, (061)3190-4645 ou (061) 3190-4610 das 13:00 às 19:00;

#### CLÁUSULA QUINTA - Do Valor

O valor total do Contrato é de R\$ 179.800,00 (cento e setenta e nove mil e oitocentos reais), conforme quadro abaixo, procedentes do Orçamento do Distrito Federal para o corrente exercício.

Item	Descrição	Qtde.	Valor Unit
6	ROUPA DE NEOPRENE 5 MM (MACACÃO), tipo LONG JOHN (macacão), com manga e pernas longas, de 5 mm de espessura, com reforço emborrachado, no mínimo, nos ombros, joelhos e cotovelos, para proteger o neoprene de desgastes, com zíper padrão YKK reforçado, nas costas (com fita para puxar o zíper) ou na parte frontal, resistente à abrasão em água salgada (puxador e Trator), acabamento na parte interna do zíper com espessura de 1,5 mm com mesma composição e características do tecido principal para proporcionar conforto.	40	R\$ 1.200
10	CONJUNTO REGULADOR O regulador de 1º estágio para mergulho deverá possuir conexão tipo "din" para trabalho com pressão de 300 bar, balanceamento e possuir selo ambiental; Deverá ser construído em desenho simétrico; Ser compatível com 100% de oxigênio (oxigênio puro); Possuir pressão intermediária de 140 PSI.	20	R\$ 3.600
11	COLETE EQUILIBRADOR. Colete Equilibrador para operações de mergulho profissionais, com inflagem 100% dorsal (Tipo "asa" ou "semi asa") e sistema de lastro integrado. O sistema de lastro integrado deve ser composto por no mínimo 2 (dois) compartimentos, com sistema de soltura rápida, com capacidade para no mínimo 4 Kg de lastro para cada compartimento.	20	R\$ 2.990
<b>VALOR TOTAL</b>			

#### CLÁUSULA SEXTA - Da Dotação Orçamentária

6.1 – A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

I - Unidade Gestora Emitente: 170393;

II – PTRES: 89306;

III - Natureza da Despesa: 33.90.30;

IV - Fonte de Recurso: 1000000000;

6.2 - O empenho total é de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais), conforme Nota de Empenho n. 2023NE510, emitida em 21/12/2023, sob o evento n. 40.1.091, na modalidade Global.

6.3 – A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

I - Unidade Gestora/Orçamentária: 220904/24904;

II – Programa de Trabalho: 06181621730290014;

III - Natureza da Despesa: 44.90.52;

IV - Fonte de Recurso: 1000000000;

6.4 - O empenho total é de R\$ 131.800,00 (cento e trinta e um mil e oitocentos reais), conforme Nota de Empenho n. 2023NE23, emitida em 21/12/2023, sob o evento n. 40.1.091, na modalidade Global.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - Do Pagamento

7.1 - Para efeito de pagamento, a PMDF consultará os sítios oficiais dos órgãos e entidades emissores das certidões a seguir relacionadas, para a verificação da regularidade fiscal da Contratada:

a) Certidão de regularidade de débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (Decreto Federal n. 8.302/2014).

b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei Federal n. 8.036/1990).

c) Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal.

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Lei Federal n. 12.440/2011).

e) Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio da Certidão Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil.

7.2 - Em havendo a impossibilidade de consulta, pela Administração, aos sítios oficiais dos órgãos e entidades emissores das citadas certidões, o pagamento ficará condicionado à apresentação, pela Contratada, da comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista.

7.3 - O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

7.3.1 - Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento pela Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação “*pro rata tempore*” do IPCA/IBGE.

7.4 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

7.4.1 - Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte:

I – A multa será descontada do valor total do respectivo contrato; e

II – Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do material, ou ainda superior ao valor da garantia prestada, responderá o contratado pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

7.5 - As empresas com sede ou domicílio no Distrito Federal, com créditos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), terão seus pagamentos feitos exclusivamente mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário junto ao Banco de Brasília S/A – BRB. Para tanto deverão apresentar o número da conta corrente e da agência em que desejam receber seus créditos, de acordo com o Decreto Distrital n. 32.767/2011.

7.5.1 - Ficam excluídas desta regra:

a) os pagamentos a empresas vinculadas ou supervisionadas pela Administração Pública federal;

b) os pagamentos efetuados à conta de recursos originados de acordos, convênios ou contratos que, em virtude de legislação própria, só possam ser movimentados em instituições bancárias indicadas nos respectivos documentos;

c) os pagamentos a empresas de outros Estados da federação que não mantenham filiais e/ ou representações no DF e que venceram processo licitatório no âmbito deste ente federado.

7.6 - Será efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições previstas na Instrução Normativa RFB n. 1.234/2012, alterada pela IN n. 1.244/2012.

7.7 - A retenção dos tributos não será efetivada caso a licitante apresente junto com sua Nota Fiscal a comprovação de que o ele é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES.

7.8 - Documentos de cobrança rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento serão formalmente devolvidos à Contratada, no prazo máximo de cinco dias úteis contados da data de sua apresentação.

7.9 - Os documentos de cobrança, escoimados das causas que motivaram a rejeição, deverão ser reapresentados num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

7.10 - Em caso de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

#### **CLÁUSULA OITAVA - Do Prazo de Vigência**

O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do Chefe do Departamento de Logística e Finanças.

#### **CLÁUSULA NONA - Das Garantias**

9.1 – Da Garantia para Execução Contratual

9.1.1 - Para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, inclusive indenização a terceiros e multas eventualmente aplicadas, a CONTRATADA prestará, no prazo de 10 (dez) dias da assinatura do contrato, garantia em favor da CONTRATANTE no valor de R\$ 3.596,00 (três mil quinhentos e noventa e seis reais), correspondente a 2% (dois por cento) do valor contratado, em uma das seguintes modalidades:

I - Caução em dinheiro, ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda; (redação dada pela Lei Federal n. 11.079/2004);

II – seguro-garantia, ou;

III – fiança bancária;

9.1.2 - A fiança bancária formalizar-se-á através de carta de fiança fornecida por instituição financeira que, por si ou pelos acionistas detentores de seu controle, não participem do capital ou da direção da CONTRATADA, sendo indispensável expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do artigo 827, do Código Civil de 2002;

9.1.3 - A garantia prestada pela CONTRATADA somente poderá ser levantada, mediante pedido por escrito da CONTRATADA, após a extinção do contrato, e quando em dinheiro, atualizada monetariamente;

9.1.3.1 - Poderá, a critério da Administração do Distrito Federal, ser utilizada para cobrir eventuais multas e/ou para cobrir o inadimplemento de obrigações contratuais, sem prejuízo da indenização eventualmente cabível. Nesta hipótese, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da notificação regularmente expedida, a garantia deverá ser reconstituída;

9.1.3.2 – Ficará retida no caso de rescisão contratual, até definitiva solução das pendências administrativas e/ou judiciais;

9.1.4 - Sem prejuízo das sanções previstas na Lei, no Edital, a não prestação da garantia exigida será considerada recusa injustificada em assinar o contrato, implicando na imediata anulação da Nota de Empenho emitida;

9.1.5 – A garantia deverá ter o seu valor proporcionalmente completado, quando ocorrer modificação no valor total do contrato ou quando ocorrer sua utilização para cobertura de eventuais multas aplicadas.

9.2 – Da Garantia e Assistência Técnica

9.2.1 - A garantia dos bens deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação contados a partir da emissão do termo de recebimento definitivo, sem custo adicional. O fornecedor deverá substituir os equipamentos entregues com eventuais defeitos de fabricação ou que apresentarem adulteração de qualidade ou sofrerem eventuais alterações em suas características. Todas as garantias deverão ser especificadas por escrito.

9.2.2 - Quando da entrega do material, a CONTRATADA deverá fornecer certificado de garantia, por meio de documento próprio ou anotação (impressa ou carimbada) na Nota Fiscal.

9.2.3 - Ocorrendo defeito de fabricação durante o período de garantia, a CONTRATADA será comunicada e deverá, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da notificação, providenciar a devida substituição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, inclusive no que diz respeito ao eventual custo com remoção.

9.2.4 - Na hipótese prevista no parágrafo anterior, caso seja necessário, a CONTRATADA deverá retirar o objeto, em local previamente informado, e efetuar o reparo no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da data do recebimento da notificação.

9.2.5 - A empresa contratada deverá fornecer um Termo de Garantia para cada material fornecido, para solução de eventuais discrepâncias observadas na utilização no objeto.

9.2.6 - A PMDF recusar-se-á a receber qualquer objeto que esteja com a qualidade comprometida.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - Da Responsabilidade do Distrito Federal**

10.1 – A CONTRATANTE se obriga a:

10.1.1 – Designar a Comissão Executora do Contrato, quando necessário, dos quais serão incumbidos às atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira vigente, e Lei Federal n. 8.666/1993.

10.1.2 - Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada;

10.1.3 - Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades que porventura sejam observadas no material fornecido;

10.1.4 - Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades quaisquer débitos de sua responsabilidade, bem como fiscalizar o material do Objeto Contratado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das Obrigações e Responsabilidades da Contratada**

11.1 - Entregar os materiais de acordo as especificações e condições estabelecidas neste Contrato, no Termo de Referência e Edital.

11.2 - Entregar o objeto em conformidades qualitativas, quantitativas e no prazo estabelecido, com o devido termo de garantia do produto ou equivalente, conforme prescreve o art. 50 e seu parágrafo único da Lei Federal n. 8.078/1990, devendo o objeto estar em perfeita sintonia com todas as exigências e especificações técnicas deste Termo de Referência

11.3 - A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou materiais empregados;

11.4 - A contratada deverá realizar a reposição dos produtos que apresentarem defeitos durante o prazo de vigência da garantia no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento da notificação;

11.5 - Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamento dos técnicos, consertos, seguro, enquanto perdurar a vigência da garantia oferecida pela Contratada, independente de previsão estabelecida no manual de garantia do fabricante;

11.6 - Manter, durante toda vigência das obrigações, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

11.7 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, por culpa ou dolo durante o cumprimento das obrigações, não eximindo sua responsabilidade com a fiscalização ou o acompanhamento porventura efetuado pela PMDF;

11.8 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução das obrigações, inclusive, com pessoal utilizado na execução do objeto, que não terá qualquer vínculo empregatício com a PMDF;

11.9 - Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a serem vítimas os seus empregados ou preposto quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;

11.10 - Garantir que ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da PMDF, não eximirá a Contratada de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;

11.11 - Manter um representante em contato direto e constante com a PMDF, durante a execução das obrigações, bem como indicar o responsável para acionamentos referentes aos Termos de Garantia;

11.12 - Colocar à disposição da PMDF todos os meios e recursos quanto ao emprego do equipamento, como manuais, regulamentos e vídeos-aula, se aplicáveis, ainda que fornecidos pelo fabricante, todos redigidos e apresentados em língua oficial brasileira, de acordo com artigo 31 do Código de Defesa do consumidor, se aplicável;

11.13 - Cumprir, às suas expensas, todas as cláusulas contratuais que definam as suas obrigações;

11.14 - Em nenhuma hipótese poderá veicular publicidade acerca do objeto adquirido pela PMDF, sem autorização prévia e expressa da Instituição; =

11.15 - Obedecer, conforme o caso, os dispostos no artigo 55, III e artigo 69 da Lei Federal n. 8.666/93, além dos artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor, respondendo por todos os vícios e danos não verificados no recebimento provisório;

11.16 - Responsabilizar-se civil, administrativa e penalmente por eventuais ações administrativas ou judiciais referentes à utilização de marca, símbolo ou outro bem de natureza científica protegido por direitos autorais;

11.17 - Aplicam-se a presente contratação as cláusulas exorbitantes da Administração Pública;

11.18 - Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas com a execução do objeto da contratação, tais como: transportes, frete, seguro, carga e descarga, desembarço, inclusive as despesas decorrentes com armazenagem, estocagens, diárias e todos os desembarços alfandegários caso o bem a ser adquirido fique retido por qualquer que seja o motivo na alfândega, bem como todas as despesas financeiras referentes à liberação aduaneira no destino;

11.19 - A CONTRATADA deve adotar todas as medidas preventivas para preservação dos bens adquiridos pela CONTRATANTE, inclusive no que diz respeito à embalagem, utilizando, se for o caso, suportes de material sintético de alta resistência e cintas específicas que darão ao bem uma boa fixação para evitar qualquer tipo de dano durante o trajeto. Caso a Contratada utilize suportes de madeiras, estas devem obedecer às normas internacionais para tratamento de origem das madeiras utilizadas e devem ter os carimbos específicos conforme orientações do Ministério da Agricultura do Brasil, todavia, sugere-se que sejam utilizados suportes ou "pallets" de polímero, metal ou outro material resistente;

11.20 - Independentemente de transcrição na proposta, sujeitar-se às demais obrigações estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital;

11.21 - Cumprir todas as especificações, prazo de entrega, obrigações e cláusulas estabelecidas neste edital e seus anexos;

11.22 - Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa sobre o objeto contratado;

11.23 - Substituir os produtos, a juízo do policial militar designado para o recebimento, que não for considerado de acordo com as especificações solicitadas no edital e contida na proposta ou apresentar qualquer defeito, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

11.24 - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação durante toda a execução do contrato;

11.25 - É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste pregão, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste edital e no contrato, sob pena de rescisão contratual.

11.26 - Adotar na execução do contrato, práticas de sustentabilidade ambiental, a recepção de bens, embalagens, recipientes ou equipamentos inservíveis e não reaproveitáveis pela PMDF, práticas de desfazimento sustentável, reciclagem dos bens inservíveis e processos de reutilização, nos termos estabelecidos na Lei Distrital n. 4.770, de 22 de fevereiro de 2012, que sejam aplicáveis ao objeto desta licitação. Apresentar a declaração do ANEXO II - Modelo de Declaração de Sustentabilidade, quando da assinatura do contrato;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Da Alteração Contratual**

12.1 - Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65, da Lei Federal n. 8.666/1993, vedada a modificação do objeto.

12.2 - A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, quando prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Das Penalidades**

13.1 - Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do Edital, bem como pela inexecução total ou parcial do contrato, serão aplicadas as penalidades estabelecidas do Decreto Distrital n. 26.851/2006 e alterações posteriores, que regulamentou a aplicação de sanções administrativas previstas nas Leis Federais n. 8.666/1993 e 10.520/2002.

13.1.1 - A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritiva de direitos pelo não cumprimento das normas previstas no Edital e nos instrumentos dele decorrentes, em face do disposto nos artigos 81, 86, 87, 88 da Lei Federal n. 8.666/1993 e do artigo 7º da Lei Federal n. 10.520/2002, serão obedecidos no âmbito da administração Direta, Autárquica, Fundacional e das empresas públicas do Distrito Federal, às normas estabelecidas no referido Decreto Distrital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Da Rescisão Amigável**

14.1 - O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração, nos termos do art. 79, II da Lei Federal n. 8.666/1993.

14.2 - A rescisão amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Da Rescisão Unilateral**

O Contrato poderá ser rescindido por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, na forma prevista no Edital, observado o disposto no art. 78, da Lei Federal n. 8.666/1993, sujeitando-se a Contratada às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Dos Débitos para com a Fazenda Pública**

Os débitos da Contratada para com o Distrito Federal, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - Do Executor**

17.1 - O Distrito Federal, por meio de sua Polícia Militar, designará uma Comissão Executora para o presente Contrato, que desempenhará as atribuições previstas nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal.

17.1.1 – A comissão de fiscalização do contrato indicado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

17.1.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70 da Lei Federal n. 8.666/1993.

17.1.3 – A comissão executora do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou pendências observadas, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - Da Publicação e do Registro**

A eficácia do Contrato fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela Administração, na Imprensa Oficial, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, após o que deverá ser providenciado o registro do instrumento pela Polícia Militar do Distrito Federal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - Do Foro**

Fica eleito o Foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

#### **Pelo Distrito Federal**

SIMONEY ALVES SOARES – CEL QOPM

Chefe do Departamento de Logística e Finanças

#### **Pela Contratada**

CELSO SILVA DA MATTA

Sócio



Documento assinado eletronicamente por **Celso Silva da Matta, Usuário Externo**, em 27/12/2023, às 09:38, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONEY ALVES SOARES - CEL QOPM, Matr.0050507-2, Chefe do Departamento de Logística e Finanças**, em 27/12/2023, às 14:06, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&verificador=130084848](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=130084848) código CRC= **D6339211**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SPO AE 04 - ANEXO DO QCG - Bairro Asa Sul - CEP 70610-212 - DF

Telefone(s): 31905609

Sítio - [www.pm.df.gov.br](http://www.pm.df.gov.br)